

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

INTERCENTER

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 676 del 29/09/2023 BOLOGNA

Proposta: DIC/2023/680 del 29/09/2023

Struttura proponente: INTERCENT-ER - AGENZIA REGIONALE DI SVILUPPO DEI MERCATI
TELEMATICI

Oggetto: RETTIFICA E PROROGA TERMINI DELLA PROCEDURA APERTA PER LA
FORNITURA DI DIVISE E BUFFETTERIA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE
PER I COMANDI DI POLIZIA LOCALE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA 4

Autorità emanante: IL RESPONSABILE - AREA SPESA COMUNE

Firmatario: CANDIDA GOVONI in qualità di Responsabile di area di lavoro dirigenziale

**Responsabile del
procedimento:** Andrea Puddu

Firmato digitalmente

IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visti:

- la L.R. 24 maggio 2004 n. 11 "Sviluppo regionale della società dell'Informazione" e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 293/2004 di attivazione dell'Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Intercent-ER;

Viste le seguenti deliberazioni della Giunta regionale:

- n. 2163/2004 "Approvazione di norme organizzative relative all'avvio dell'Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici, ex L.R. n. 11/2004", come modificata dalle deliberazioni n. 1389/2009, n. 2191/2010 e n. 1353/2014";
- n. 426 del 21/03/2022 "Riorganizzazione dell'ente a seguito del nuovo modello di organizzazione e gestione del personale. Conferimento degli incarichi ai direttori generali e ai direttori di Agenzia";
- Vista la determinazione n. 5014/2022 della Direzione generale Cura della Persona, Salute e Welfare con la quale è stato adottato il Masterplan relativo al biennio 2022-2023;

Viste inoltre le seguenti determinazioni del Direttore di Intercent-ER:

- n. 265/2016 recante "Modifiche al Regolamento di Organizzazione di Intercent-ER", approvata dalla Giunta regionale con deliberazione n. 1825/2016, e successivamente modificata con deliberazione n. 29/2018;
- n. 410/2017 recante "Recepimento degli artt. 5, 7, e 12 della delibera di giunta regionale n. 468/2017 e modifica del regolamento di organizzazione di Intercent-ER" e ss.mm.ii.;

- n. 154/2022 "Riorganizzazione dell'Agenzia Intercent-ER, conferimento incarichi dirigenziali e proroga delle posizioni organizzative";

Richiamati:

- il D.lgs. n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- il Regolamento regionale n.6/2019 recante "Disciplina per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'articolo 113 del Decreto legislativo n.50 del 2016", che verrà aggiornato ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. n. 36/2023;
- la legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della pubblica amministrazione";
- il Decreto Legislativo n. 33/2013 avente ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 380/2023 avente ad oggetto "Approvazione Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione 2023-2025";

Premesso che:

- con determinazione n. 599 del 24/08/2023, Intercent-ER ha indetto la "Procedura aperta per la fornitura di vestiario e buffetteria a ridotto impatto ambientale per i comandi di polizia locale della Regione Emilia-Romagna 4" che ha per oggetto la stipula di una convenzione, ai sensi dell'art. 21 della precitata Legge regionale 24 maggio 2004 n. 11, valevole su tutto il territorio della Regione Emilia-Romagna;
- l'entità complessiva dell'appalto è determinata in un importo massimo di euro 9.736.892,74 (IVA esclusa), suddiviso in 4 lotti come di seguito indicato:

Lotto	Descrizione	Importo
1	Capi dell'uniforme ordinaria e di rappresentanza	3.587.840,00 €
2	Capi dell'uniforme di servizio e dinamica	3.327.035,00 €
3	Capi dell'uniforme tecnica	755.380,00 €
4	Buffetteria	2.066.637,74 €

- sono previste opzioni fino a euro 3.164.490,15, per un valore globale stimato pari a euro 12.901.382,89;
- le Convenzioni che verranno stipulate a seguito della presente gara avranno durata di 36 (trentasei *in lettera*) mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione, fermo restando l'importo massimo spendibile per ciascun lotto, quantificato in base all'offerta, eventualmente incrementato di un quinto ai sensi dell'art. 120 comma 9 del D.lgs. n. 36/2023;
- gli Ordinativi di Fornitura (contratti), effettuati dalle Pubbliche Amministrazioni che aderiranno alla Convenzione, avranno validità dalla data di emissione fino al 48° (quarantottesimo) mese dalla data di stipula della Convenzione;

Considerato che a seguito della pubblicazione del bando di gara, nelle forme previste dalla legge, più operatori economici hanno segnalato difficoltà nell'elaborazione di una proposta progettuale di qualità e coerente a causa dalla complessità della procedura, alla scarsa reperibilità di alcune materie prime e agli oneri derivanti dall'applicazione dei Criteri Ambientali Minimi;

Rilevato che è interesse dell'Agenzia garantire il buon esito della procedura e la massima partecipazione alla stessa;

Preso atto dell'opportunità di apportare, in seguito agli elementi emersi dalle richieste di chiarimenti ed osservazioni ricevute, una modifica ai seguenti documenti di gara:

Disciplinare ed il Capitolato all'Allegato 4.3 "Capi dell'uniforme tecnica";

Stabilito quindi di modificare come sopra detto e per le motivazioni sotto riportate:

- il disciplinare di gara al fine di semplificare gli oneri legati alla presentazione dell'offerta;
- il Capitolato all'Allegato 4.3 "Capi dell'uniforme tecnica" al fine di integrare le specifiche tecniche del casco jet e di quello modulare;
- di prorogare il termine di scadenza del bando di gara al 07/11/2023 ore 16.00 e la data della prima seduta pubblica virtuale di esame della documentazione amministrativa al 08/11/2023 ore 09.30;

Ritenuto alla luce di quanto sopra di:

- approvare i documenti modificati: Disciplinare ed il Capitolato nell'Allegato 4.3 "Capi dell'uniforme tecnica" che si allegano quali parti integranti della presente determinazione;
- di confermare, sotto ogni altro profilo, il contenuto di tutti i restanti documenti di gara, approvati con la determinazione n. 599 del 24/08/2023;

Dato atto che la presente rettifica sarà pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (G.U.U.E.), sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.), sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e sul sito internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> e dello stesso sarà data notizia sul sito informatico dell'Osservatorio Regionale dei Contratti pubblici e con avviso pubblicato su quattro quotidiani di cui due a carattere nazionale e due a particolare diffusione nella Regione, secondo quanto previsto dagli articoli 72 e 73 del precitato D. Lgs. 50/2016;

Dato atto che il responsabile del procedimento ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestato che il sottoscritto dirigente non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

D E T E R M I N A

per le ragioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate

- 1) di modificare come sopra detto il Disciplinare ed il Capitolato nell'Allegato 4.3 "Capi dell'uniforme tecnica";
- 2) di approvare i documenti di cui al punto 1 che si allegano quali parti integranti della presente determinazione;
- 3) di confermare, sotto ogni altro profilo, il contenuto di tutti i restanti documenti di gara, approvati con la determinazione n. 599 del 24/08/2023;
- 4) di prorogare il termine di scadenza del bando di gara al 07/11/2023 ore 16.00 e la data della prima seduta pubblica virtuale di esame della documentazione amministrativa al 08/11/2023 ore 09.30;
- 5) di precisare che la presente rettifica sarà pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (G.U.U.E.), sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italia (G.U.R.I.), sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (BUR) e sul sito internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> e che dello stesso sarà data notizia sul sito informatico dell'Osservatorio Regionale dei Contratti pubblici e con avviso pubblicato su quattro quotidiani di cui due a carattere nazionale e due a particolare diffusione nella Regione, secondo quanto previsto dagli articoli 72 e 73 del D. Lgs. 50/2016 e dall'art.225 del D.lgs. n. 36/2023;

- 6) di dare atto che le spese necessarie per la pubblicazione della rettifica al bando di gara e del suo estratto saranno sostenute con fondi provenienti dal Bilancio Regionale;
- 7) di dare atto che la rettifica del bando di gara ed il testo integrale dei documenti modificati sarà consultabile sul sito Internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>;
- 8) di confermare, quale Responsabile del procedimento per la presente procedura, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016, Andrea Puddu;
- 9) di provvedere alle ulteriori pubblicazioni previste dal PIAO 2023-2025 ai sensi dell'art. 7 bis, comma 3, del D.lgs. n. 33/2013.

LA RESPONSABILE DI AREA
(D.ssa Candida Govoni)

AGENZIA INTERCENT-ER
REGIONE EMILIA-ROMAGNA
RETTIFICA BANDO DI GARA

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione e indirizzi: Agenzia Intercent-ER, Viale Aldo Moro 38, 40127 Bologna; Tel. 051.5273081 - Fax 051.5273084; Codice NUTS: ITH5; e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it

PEC: intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it

Persona di contatto: Andrea Puddu, 051/527-3429, andrea.puddu@regione.emilia-romagna.it

Indirizzo internet e profilo committente: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

Sezione II: Oggetto

II.1.1) Denominazione: Procedura aperta per la fornitura di vestiario e buffetteria a ridotto impatto ambientale per i Comandi di Polizia locale della Regione Emilia-Romagna 4

II.1.2) Codice CPV principale: 18110000-3 - Indumenti professionali

II.1.3) Tipo di appalto: Forniture

II.1.4) Breve descrizione: Vestiario e buffetteria a ridotto impatto ambientale per i Comandi di Polizia locale della Regione Emilia-Romagna 4

Sezione IV: Procedura

IV.2.2) Proroga termine ricezione offerte a rettifica del bando di gara pubblicato nella GURI 5^a Serie Speciale n. 100 del 30/08/2023 relativo alla procedura di cui al punto II.1.1.

Sezione VII: Modifiche

VII.1) Informazioni da correggere o aggiungere

VII.1.2) Testo da correggere nell'avviso originale: Numero della sezione: IV.2.2, Punto in cui si trova il testo da modificare: Termine per il ricevimento delle offerte, anziché: Data 16/10/2023 Ora locale: 16:00, leggi: Data: 07/11/2023 Ora locale: 16.00; Numero della sezione: IV.2.7, Punto in cui si trova il testo da modificare: Modalità di apertura delle offerte, anziché: Data 17/10/2023 Ora locale: 09.30, leggi: Data: 08/11/2023 Ora locale: 09.30

VII.2) Altre informazioni complementari: Sostituito Disciplinare, Allegato 4.3 del Capitolato tecnico, pubblicati sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>.

Determina dirigenziale n. XX del XX/09/2023

Data di invio alla GUUE: XX/09/2023

Il Direttore
(Dott. Adriano Leli)

AGENZIA INTERCENT-ER
REGIONE EMILIA ROMAGNA
ESTRATTO BANDO DI GARA

Ente Appaltante: Intercent-ER - Viale Aldo Moro n. 38, 40127 Bologna - Tel. 051 5273081 - E-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it - Pec: intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it - Sito: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

Oggetto della gara: Procedura aperta per la fornitura di vestiario e buffetteria a ridotto impatto ambientale per i Comandi di Polizia Locale della Regione Emilia-Romagna 4, divisa in 4 lotti.

Importo complessivo posto a gara: € 12.901.382,89, di cui € 3.164.490,15 di opzioni, IVA esclusa

Termine e luogo presentazione offerte: le offerte devono essere collocate per via telematica entro le ore 16:00 del 07/11/2023 **Bando integrale e documentazione di gara:**

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> - sezione "Bandi e Avvisi" **Data di invio del bando alla GUUE:** xx/09/2023

IL DIRETTORE

(Dott. Adriano Leli)



**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI VESTIARIO E BUFFETTERIA A
RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE PER I COMANDI DI POLIZIA LOCALE DELLA
REGIONE EMILIA-ROMAGNA 4**

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

PREMESSE.....	3
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	4
1.1 La piattaforma telematica di negoziazione (SATER).....	4
1.2 Dotazioni tecniche.....	5
1.3 Identificazione.....	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	6
2.1 Documenti di gara.....	6
2.2 Chiarimenti.....	7
2.3 Comunicazioni.....	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	8
3.1 Durata.....	12
3.2 REVISIONE PREZZI.....	12
3.3 MODIFICA DELLA CONVENZIONE QUADRO IN FASE DI ESECUZIONE.....	12
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	13
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE FORME DI ESCLUSIONE.....	15
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	17
6.1 Requisiti di idoneità professionale.....	17
6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	17
6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	17
6.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	18
6.5 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, CONSORZI di imprese artigiane, consorzi stabili.....	18
7. AVVALIMENTO.....	18
8. SUBAPPALTO.....	20
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	20
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	21
11. SOPRALLUOGO.....	24
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	24
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	25
13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	25
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	27
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	28
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	28
15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA'AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14.....	32
15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	32
15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	32
16. OFFERTA TECNICA.....	34
16.1 Campionatura.....	40
17. OFFERTA ECONOMICA.....	41
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	42

18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	42
18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	61
18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	61
18.4 Metodo Di calcolo dei punteggi	62
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE	62
20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	63
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	63
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	64
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	65
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELLA CONVENZIONE QUADRO	66
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI	68
26. CODICE DI COMPORTAMENTO	69
27. ACCESSO AGLI ATTI.....	69
28. FORMAZIONE	69
29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	69
30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	70

PREMESSE

Con determina di indizione n. 599 del 24/08/2023, l'Agenzia Intercent-ER (in seguito: Agenzia) ha deliberato di affidare la fornitura di vestiario e buffetteria a ridotto impatto ambientale per i Comandi di Polizia Locale della Regione Emilia-Romagna, conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al D.M. 7 febbraio 2023 e DM 17 maggio 2018 nonché alla Delibera di Giunta Regionale n. 1557 del 06/10/2021 "Normativa in materia di uniformi, fregi e segni distintivi della polizia locale, ai sensi della L.R. n. 24/2003 e ss.mm.ii." (<https://regioneer.it/DGR1557-2021>, d'ora in avanti Delibera), mediante la stipula di una Convenzione quadro ai sensi dell'art. 21 della Legge Regionale dell'Emilia-Romagna 24 maggio 2004, n. 11.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto della Regione Emilia-Romagna (di seguito SATER) accessibile dal sito all'indirizzo <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito Sito).

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di svolgimento di consegna della fornitura è la regione Emilia-Romagna [codice NUTS ITH5]

NUMERO DI GARA: 9283770

Lotto	Descrizione	CIG
1	Capi dell'uniforme ordinaria e di rappresentanza	A00639919D
2	Capi dell'uniforme di servizio e dinamica	A00639A270
3	Capi dell'uniforme tecnica	A00639B343
4	Buffetteria	A00639C416

Il Responsabile unico di progetto è *Andrea Puddu, andrea.puddu@regione.emilia-romagna.it*

Con l'aggiudicatario di ciascun lotto (di seguito: Fornitore) verrà stipulata una Convenzione quadro con la quale il Fornitore medesimo si obbliga ad accettare gli Ordinativi di fornitura (i.e. contratti), emessi dalle Amministrazioni contraenti per l'erogazione della fornitura oggetto della presente gara

Nel periodo di validità della Convenzione, le singole Amministrazioni contraenti, previa registrazione sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, potranno emettere Ordinativi di fornitura sottoscritti da persona autorizzata (Punto ordinante) ad impegnare la spesa dell'Amministrazione

contraente stessa fino a concorrenza dell'importo massimo spendibile pari al valore a base d'asta ciascun lotto.

Gli Ordinativi di fornitura possono essere effettuati solo da Punti ordinanti registrati al Sistema informatico messo a disposizione dall'Agenzia e devono essere inviati e/o trasmessi dalle Amministrazioni contraenti, mediante documenti informatici sottoscritti con firma digitale, attraverso il Sistema, secondo le modalità specificate nello Schema di Convenzione quadro.

La registrazione delle Amministrazioni contraenti non implica una verifica da parte dell'Agenzia dei poteri d'acquisto di ciascun Punto ordinante; l'Agenzia non risponde quindi di Ordinativi di fornitura sottoscritti da Punti ordinanti non autorizzati dalle Amministrazioni contraenti di appartenenza.

Le Aziende sanitarie, la Regione Emilia-Romagna e gli Enti ad essa afferenti, di cui alla L. n. 11/2004 e s.m., sottoposti all'applicazione degli obblighi di cui all'articolo 1, commi da 209 a 214, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (l'elenco di tali Enti è disponibile sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>), emettono gli ordini/ricieste di consegna esclusivamente in forma elettronica.

Il Fornitore dovrà garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici, a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

Il Fornitore dovrà pertanto dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione degli adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rimanda alla sezione dedicata presente sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema regionale per la dematerializzazione del ciclo passivo degli acquisti nonché del Nodo Telematico di Interscambio (No-TIER).

In alternativa, il Fornitore potrà utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che saranno messe a disposizione sul SATER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/>, previa registrazione.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE (SATER)

Il funzionamento della piattaforma SATER - Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna avviene nel rispetto della legislazione vigente.

L'utilizzo di SATER comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara e nel regolamento di utilizzo del sistema, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul SATER.

L'utilizzo di SATER avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

L'Agenzia Intercent-ER non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella

presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento a SATER;
- utilizzo della piattaforma SATER da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel Regolamento di utilizzo del sistema.

In caso di mancato funzionamento di SATER o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, l'Agenzia può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento di SATER e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

L'Agenzia Intercent-ER si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito di SATER sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo di SATER è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento di SATER avvengono in conformità a quanto riportato nel Regolamento di utilizzo del sistema, disponibile all'indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistema-acquisti-sater/regolamenti> che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

SATER è sempre accessibile all'indirizzo [https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale ic/](https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/) e raggiungibile anche tramite il portale dell'Agenzia Intercent-ER <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel Regolamento di utilizzo del sistema.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto su SATER;
- b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento Eidas. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05).

1.3 IDENTIFICAZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

La registrazione a SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno di SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

Per poter presentare offerta è necessario accedere a SATER.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione può avvenire mediante le credenziali rilasciate al momento della registrazione ovvero tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o tramite carta di identità elettronica.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso a SATER possono essere effettuate tramite Call Center che risponde ai numeri 800 810 799 (rete fissa) e 089 9712796 (rete mobile e dall'estero), lun-ven, ore 9-13 e 14-18.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto;
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara;
- 4) Allegato 1 – DGUE (operatore economico – DA COMPILARE SUL SATER);
- 5) Allegato 1a – Domanda di partecipazione;
- 6) Allegato 2 – DGUE (ausiliaria – DA COMPILARE SUL SATER);
- 7) Allegato 3 – Patto di integrità, approvato dalla Regione Emilia-Romagna con delibera della giunta del 13 aprile 2022 n. 565;
- 8) Allegato 4 – Capitolato tecnico
- 9) Allegato 4.1 – Capi dell'uniforme ordinaria e di rappresentanza
- 10) Allegato 4.2 – Capi dell'uniforme di servizio e dinamica
- 11) Allegato 4.3 – Capi dell'uniforme tecnica
- 12) Allegato 4.4 – Buffetteria
- 13) Allegato 5 – Elenco prodotti, attagliamento e campionatura
- 14) Allegato 5.1 – Questionario offerta tecnica lotto 1
- 15) Allegato 5.2 – Questionario offerta tecnica lotto 2
- 16) Allegato 5.3 – Questionario offerta tecnica lotto 3
- 17) Allegato 5.4 – Questionario offerta tecnica lotto 4
- 18) Allegato 6 – Schema di offerta economica
- 19) Allegato 7 – Schema di Convenzione quadro
- 20) Allegato 8 – Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale dell'Agenzia, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-e-avvisi_new/bandi-e-avvisi-new e su SATER.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro le ore 12.00 del 15/09/2023 in via telematica, attraverso la sezione di SATER riservata alla richiesta di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte su SATER e all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione "Bandi aperti"

dedicata alla presente procedura. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione di SATER o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate in modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra l'Agenzia e operatori economici avvengono tramite SATER e sono accessibili nella sezione Comunicazioni (Ricevute e Inviato). È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione della Convenzione quadro con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui all'articolo 22; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di malfunzionamento della Piattaforma, l'Agenzia provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6 quater del decreto legislativo n.82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La gara è suddivisa nei seguenti lotti:

Tabella 1

Numero lotto	Oggetto del lotto	CIG	Importo
1	Capi dell'uniforme ordinaria e di rappresentanza	A00639919D	3.587.840,00 €
2	Capi dell'uniforme di servizio e dinamica	A00639A270	3.327.035,00 €
3	Capi dell'uniforme tecnica	A00639B343	755.380,00 €
4	Buffetteria	A00639C416	2.066.637,74 €

I lotti sono stati individuati per categorie omogenee di beni, per funzione e/o per categoria di utilizzatori, tenendo conto delle caratteristiche specifiche del mercato e al contempo l'esigenza di garantire l'uniformità della medesima divisa (foggia e colore) tra tutti i comandi di polizia locale della regione.

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

Lotto n. 1 - CIG A00639919D

Tabella 2

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo (euro, IVA esclusa)
1	Capi dell'uniforme ordinaria e di rappresentanza	18110000-3 - <i>Indumenti professionali</i>	<i>P</i>	3.587.840,00
A) Importo a base di gara				3.587.840,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0,00
A+B) Importo complessivo				3.587.840,00

Lotto n. 2 - CIG A00639A270

Tabella 3

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo (euro, IVA esclusa)
1	Capi dell'uniforme di servizio e dinamica	18110000-3 - <i>Indumenti professionali</i>	P	3.327.035,00
A) Importo a base di gara				3.327.035,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0,00
A+B) Importo complessivo				3.327.035,00

Lotto n. 3 - CIG A00639B343

Tabella 4

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Capi dell'uniforme tecnica	18110000-3 - <i>Indumenti professionali</i>	P	755.380,00
A) Importo a base di gara				755.380,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0,00
A+B) Importo complessivo				755.380,00

Lotto n. 4 - CIG A00639C416

Tabella 5

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Buffetteria	18110000-3 - Indumenti professionali	P	2.066.637,74
A) Importo a base di gara				2.066.637,74
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0,00
A+B) Importo complessivo				2.066.637,74

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

La presente procedura di gara ha ad oggetto mere forniture, pertanto, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto non sussiste l'obbligo di cui all'art. 26, comma 3, del decreto sopra citato. Resta inteso che, qualora l'Amministrazione contraente ritenga che, con specifico riferimento ai luoghi in cui si svolge la singola prestazione, possano sussistere rischi da interferenza, procederà alla redazione del documento che, sottoscritto per accettazione dal Fornitore, integrerà l'Ordinativo di fornitura.

È comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

Si precisa che il valore della Convenzione quadro è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno delle Amministrazioni contraenti che utilizzeranno la Convenzione stessa nell'arco temporale della sua durata. Pertanto, la predetta stima non è in alcun modo impegnativa né vincolante né per l'Agenzia né per le Amministrazioni contraenti nei confronti dell'aggiudicatario/degli aggiudicatari.

3.1 DURATA

La durata della Convenzione quadro è di 36 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione della stessa.

Resta inteso che per durata della Convenzione quadro, si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni contraenti possono emettere Ordinativi di fornitura, vale a dire, stipulare contratti con il Fornitore.

Gli Ordinativi di fornitura emessi dalle singole Amministrazioni contraenti avranno durata sino al 48° mese dalla sottoscrizione della Convenzione quadro.

L'Agenzia si riserva la facoltà di risolvere la Convenzione quadro in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Agenzia medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nella Convenzione quadro medesima.

3.2 REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione della Convenzione quadro, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, dei beni superiore al 5 %, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'80 % della variazione (solo per la parte eccedente il 5%), in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi, si rimanda all'Art. "Revisione prezzi" dello Schema di Convenzione.

3.3 MODIFICA DELLA CONVENZIONE QUADRO IN FASE DI ESECUZIONE

Gli Ordinativi di Fornitura possono essere prorogati per una durata massima pari a 6 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nella Convenzione quadro. L'importo stimato di tale opzione è, al netto di Iva, come di seguito indicato:

Lotto	Importo
1	448.480,00 €
2	415.879,38 €
3	94.422,50 €
4	258.329,72 €

L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 3 mesi prima della scadenza dell'OdF. In casi eccezionali, l'Ordinativo di Fornitura in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120 comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto della Convenzione quadro agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata della Convenzione quadro, sia esaurito l'importo massimo spendibile riferito al singolo lotto, al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni, di incrementare tale importo fino alla concorrenza di un quinto.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessaria una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo della Convenzione quadro, l'Agenzia si riserva altresì di avvalersi di tale facoltà.

In tali casi il Fornitore non può fare valere il diritto alla risoluzione del Convenzione.

La Convenzione quadro può essere modificata senza una nuova procedura di affidamento, in caso di modifiche non sostanziali; tra le modifiche non sostanziali si intende la modifica dei capi aggiudicati o la previsione di capi ulteriori a seguito di eventuali modifiche della Delibera di Giunta n. 1557 del 06/10/2021.

CLAUSOLA DI RINEGOZIAZIONE:

Si veda l'art. "Rinegoziazione" dello Schema di Convenzione.

Il valore globale stimato dell'appalto, al netto di IVA è come di seguito indicato:

	Lotto 1	Lotto 2	Lotto 3	Lotto 4
Importo complessivo A+B	3.587.840,00	3.327.035,00	755.380,00	2.066.637,74
Importo per l'opzione di proroga	448.480,00	415.879,38	94.422,50	258.329,72
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	717.568,00	665.407,00	151.076,00	413.327,55
Valore globale stimato	4.753.888,00	4.408.321,38	1.000.878,50	2.738.295,01

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui l'Agenzia accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il medesimo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

I concorrenti che presentano offerta per più lotti possono partecipare per lotti diversi nella medesima o in diversa forma (singola o associata). I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) c) e d) del Codice, possono indicare consorziati esecutori diversi per ogni lotto. I medesimi consorziati esecutori e gli operatori economici raggruppati possono partecipare ad altri lotti da soli o in raggruppamento temporaneo di imprese/consorzi con altri operatori.

Le aggregazioni di retisti aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65, comma 2, lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche da un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in RTI e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE FORME DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata all'Agenzia.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione all'Agenzia.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, l'Agenzia ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 83 bis del D.lgs. n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a **pena di esclusione**, i requisiti previsti nei commi seguenti.

L'Agenzia verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della dell'Agenzia e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Nelle more dell'effettiva messa a regime del FVOE e qualora si riscontrassero difficoltà operative nell'utilizzo dello stesso che impediscano o ritardino le operazioni di verifica dei requisiti di partecipazione in capo agli operatori economici, l'Agenzia si riserva la facoltà di effettuare la verifica secondo le modalità preesistenti al rilascio del FVOE.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dall'Agenzia tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non previsti.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Non previsti.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il **requisito relativo all'iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascuna componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Agenzia, per quanto di competenza, e delle Amministrazioni contraenti in relazione alle prestazioni oggetto della Convenzione quadro e degli Ordinativi di fornitura.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Agenzia. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, l'Agenzia procede a segnalazione all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica, le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto della Convenzione quadro.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Agenzia dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Rispetto degli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012 e richiamati alla Clausola etica di cui al paragrafo 18 del Capitolato tecnico (Allegato 5)

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun lotto è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria pari al 2% del lotto e precisamente:

Numero lotto	Oggetto del lotto	CIG	Garanzia provvisoria
1	Capi dell'uniforme ordinaria e di rappresentanza	A00639919D	71.756,80 €
2	Capi dell'uniforme di servizio e dinamica	A00639A270	66.540,70 €
3	Capi dell'uniforme tecnica	A00639B343	15.107,60 €
4	Buffetteria	A00639C416	41.332,75 €

Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106 comma 8 del Codice.

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La **garanzia provvisoria** è costituita a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria Unicredit S.p.A. a titolo di pegno a favore di Intercent-ER, con bonifico bancario utilizzando le seguenti coordinate: IBAN IT 48 Z 02008 02435 000010670122 – Codice BIC Swift UNCRITM1BA2 - codice dell'Ente 3182065 - CONTO CAUZIONI Intercent-ER;

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che: rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di

revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La **fideiussione** deve:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) c) e d) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n.193;
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - c. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Agenzia;
- 6) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106 comma 5, del Codice, su richiesta dell'Agenzia per ulteriori 60 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di bonifico, assegni ecc., il concorrente deve inserire su SATER il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106 comma 8 del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 20 % in caso di possesso di una delle seguenti certificazioni: ISO 14001, EMAS o SA8000. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle altre riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Non previsto

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
Lotto 1	A00639919D	165 €
Lotto 2	A00639A270	165 €
Lotto 3	A00639B343	165 €
Lotto 4	A00639C416	165 €

L'Agenzia accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, l'Agenzia richiede, mediante soccorso istruttorio la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dall' Agenzia è **escluso** dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso SATER.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

I campioni devono essere trasmessi al seguente indirizzo: Agenzia Intercent-ER, Viale Aldo 38, 40127 Bologna.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 16.00 del giorno 07/11/2023 a pena di irricevibilità.

SATER non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento su SATER di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento di SATER si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 *megabyte* per singolo file o cartella compressa.

I formati dei file supportati sono indicati a sistema.

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nel Regolamento di utilizzo del sistema, disponibile all'indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistema-acquisti-sater/regolamenti>, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

La presentazione dell'offerta deve essere effettuata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L' "OFFERTA" è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica, una per ogni lotto per il quale si intende partecipare;

C – Offerta economica, una per ogni lotto per il quale si intende partecipare.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;

- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata all'indirizzo PEC indicato in sede di registrazione.

SATER consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

La documentazione da produrre, se redatta in inglese può essere presentata senza bisogno di traduzione. In tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta dell'Agenzia entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà. A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione della Convenzione quadro, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al punto 9 del presente disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio l'Agenzia assegna al concorrente un termine di 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere e la documentazione richiesta da trasmettere tramite SATER.

In caso di inutile decorso del termine, l'Agenzia procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Agenzia può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine **a pena di esclusione**.

L'Agenzia può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza SATER, secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>, per compilare o allegare la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione;
2. DGUE;
3. Patto di integrità, approvato dalla Regione Emilia-Romagna con delibera della giunta del 13 aprile 2022 n. 565
4. eventuale procura;
5. garanzia provvisoria;
6. PASSOE;
7. attestazione pagamento imposta di bollo
8. documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.3;
9. documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4;

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello Allegato 1a - Domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1 lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare all'Agenzia la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui l'Agenzia ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

In caso di RTI, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

Nel caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima lotto contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara,
- di accettare, in caso di aggiudicazione, i requisiti particolari indicati al punto 9;
- di impegnarsi a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Regione Emilia-Romagna con Delibera di Giunta n. 905/2018, reperibile sul sito della Agenzia, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione della Convenzione quadro;
- di accettare il patto di integrità approvato dalla Regione Emilia-Romagna con Delibera della Giunta del 30 giugno 2014 n. 966 allegato alla documentazione di gara;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla Agenzia la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 30.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del D. Lgs. n.82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite bollo virtuale, previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate al soggetto che ne ha fatto richiesta,

avendone i requisiti, ai sensi dell'art. 15 del DPR 642/72. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico.

In alternativa il pagamento della imposta del valore di € 16,00 può essere assolto mediante applicazione del contrassegno telematico sul modulo per l'attestazione del pagamento allegato alla documentazione di gara (Allegato 9 - Modulo per attestazione pagamento bollo), avendo cura di indicare, in particolare, il numero identificativo e la data dello stesso. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA'AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 372 DEL DECRETO LEGISLAIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara, in caso di partecipazione in RTI, che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento della Convenzione quadro.

15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;
- 3) il PASSOE dell'ausiliaria.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà la Convenzione quadro in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto, la documentazione relativa all'offerta tecnica su SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>, a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 ed è costituita dai seguenti documenti:

- a) **Catalogo dei prodotti** offerti redatto in lingua italiana riportante almeno la descrizione tecnica dei capi, le specifiche del prodotto e la conformità alle norme richiamate dal capitolato tecnico e dalla Delibera. Tale descrizione dovrà specificare in modo inequivocabile: il codice articolo attribuito dall'Agenzia ad ogni prodotto, il nome del prodotto, il n. e la denominazione del Lotto. Le specifiche tecniche del prodotto dovranno riportare i valori di quanto offerto, compresi quelli indicati ai fini della valutazione nei criteri

- premianti di cui al successivo punto 18.1; il presente documento è da presentare a pena di esclusione.
- b) **relazione tecnica** contenente la proposta tecnico-organizzativa per la valutazione del criterio “Servizio di attagliamenti” e, se offerti, quella per i criteri “Sistema informativo” e “Servizio aggiuntivo di riparazione e manutenzione dei prodotti forniti (punto 3.2.5.b CAM Tessili)” di cui al punto 18.1 di ciascun lotto; il presente documento è da presentare a pena di esclusione.
- c) Allegato 6.1.x “**Questionario offerta tecnica**” debitamente compilato per i lotti 1, 2, 3 o 4;
- d) **Dichiarazione di conformità** dell’operatore economico: che l’offerta è conforme al capitolato tecnico, e nello specifico che gli articoli offerti hanno le specifiche tecniche minime richieste dalla documentazione di gara, nonché sono conformi ai CAM; il presente documento è da presentare a pena di esclusione.
- e) **Rapporti di prova e certificazioni** a comprova dei criteri premiati di cui al successivo punto 18.1.
- f) Se offerto in sede di gara, presentare il **listino per il servizio aggiuntivo di riparazione e manutenzione dei prodotti forniti** nell’apposito campo su SATER indicando i relativi costi. ATTENZIONE, non includere nel listino alcuna informazione riguardante l’offerta economica di cui al punto 17 del presente Disciplinare, pena l’esclusione dalla gara.

NOTA BENE: La non compilazione, in tutto o in parte, del Questionario offerta tecnica, la mancata allegazione dei certificati o dei rapporti di prova richiesti a comprova dei criteri premiati di cui al punto 18.1 del presente Disciplinare, comporterà la non attribuzione del punteggio per cui non è stato fornito il dato richiesto.

Al fine di verificare la dichiarazione di conformità di cui alla lettera d) dell’Offerta tecnica di cui sopra, se non già presentata in sede di gara, l’Agenzia potrà richiedere in qualsiasi momento, sia durante la fase di affidamento (anche a condizione di stipula della Convenzione quadro) che di esecuzione, in tutto o in parte, la seguente documentazione:

- i. RDP UNI EN 14360 per Rain Tower sui capi confezionati così come indicato nella Delibera:

Lotto	Cod. capitolato	Prodotto
2	5	Giaccone blu (A.C02)
2	6	Giubbetto blu (A.C03)
2	7	Giubbetto grigio (B.C03)* *se proveniente dal medesimo produttore è sufficiente il RDP su “6. Giubbetto blu (A.C03)”

- ii. Comprove previste ai punti 3.1.1 e 3.1.2 del CAM Tessili per almeno i capi campionati; i RDP dovranno necessariamente prendere a riferimento i valori richiesti nel Capitolato e quindi nella Delibera;
- iii. per ogni prodotto classificato come DPI, ove pertinenti:
 - o Dichiarazione di Conformità UE di cui all'Allegato IX del Regolamento (UE) 2016/425;
 - o Certificato di esame UE al tipo (rilasciato da organismo notificato per DPI CAT III);
 - o Nota informativa comprendente istruzioni ed informazioni relative al prodotto ed al suo utilizzo di cui all'Allegato II, capo I, punto 1.4 del Regolamento (UE) 2016/425

La documentazione dovrà pervenire nei termini che saranno indicati nella richiesta, pena l'esclusione; parimenti sarà disposta l'esclusione in caso di non conformità rispetto ai requisiti del Capitolato o dei CAM; se già intervenuta l'aggiudicazione, questa sarà revocata e sarà disposto lo scorrimento della graduatoria.

Tutta la documentazione, comprensiva delle dichiarazioni di conformità, certificazioni, note informative, etc... dovrà essere redatta in lingua italiana, in caso contrario dovranno essere consegnate in lingua originale e corredate di una traduzione giurata in lingua italiana ai sensi del D.P.R. 445/2000 firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa.

Si evidenzia che i documenti firmati digitalmente non necessitano la carta d'identità allegata al fine della validità della loro sottoscrizione.

Al fine di agevolare il concorrente nella collocazione degli elementi richiesti per la valutazione dei criteri di cui alla tabella 18.1 si riporta una tabella guida:

Lotto	N. Criterio	Descrizione	Oggetto di valutazione
1	1	Capi dell'uniforme di rappresentanza: Polizia locale dei Comuni	Campionatura
	2	Capi dell'uniforme di rappresentanza: Polizia locale delle province	Campionatura
	3	Maglioni	Campionatura
	4	Camicie e polo	Campionatura
	5	Resistenza all'abrasione	Questionario offerta tecnica
	6	Variazione dimensionale al lavaggio	Questionario offerta tecnica

Lotto	N. Criterio	Descrizione	Oggetto di valutazione
	7	Sostenibilità ambientale del capo	Questionario offerta tecnica
	8	Riduzione dell'impatto delle fibre tessili	Questionario offerta tecnica
	9	Riduzione dell'impatto delle fibre tessili derivanti da cellulosa: viscosa	Questionario offerta tecnica
	10	Sistema di gestione ambientale	Questionario offerta tecnica
	11	Sostenibilità sociale della produzione: SA8000	Questionario offerta tecnica
	12	Sostenibilità sociale della produzione: ISO45001	Questionario offerta tecnica
	13	Servizio di attagliamenti	Relazione tecnica
	14	Miglioramento dei tempi di consegna ordinari	Questionario offerta tecnica
	15	Miglioramento dei tempi di consegna per la Scuola Interregionale di Polizia Locale	Questionario offerta tecnica
	16	Sistema informativo	Relazione tecnica
	17	Servizio aggiuntivo di riparazione e manutenzione dei prodotti forniti (punto 3.2.5.b CAM Tessili)	Relazione tecnica e Listino
2	1	Casco da ciclista	Campionatura
	2	Capi dell'uniforme di servizio invernale	Campionatura
	3	Capi dell'uniforme di servizio estiva	Campionatura
	4	Capi dell'uniforme dinamica	Campionatura
	5	Giacca sahariana	Campionatura
	6	Uniforme di servizio della PL delle Province e della Città Metropolitana.	Campionatura
	7	Resistenza alla lacerazione	Questionario offerta tecnica
	8	Resistenza alla trazione	Questionario offerta tecnica
	9	Sostenibilità ambientale del capo	Questionario offerta tecnica
	10	Riduzione dell'impatto delle fibre tessili: fibra riciclata o da sottoprodotto derivante da simbiosi industriale	Questionario offerta tecnica

Lotto	N. Criterio	Descrizione	Oggetto di valutazione
	11	Sistema di gestione ambientale	Questionario offerta tecnica
	12	Sostenibilità sociale della produzione: SA8000	Questionario offerta tecnica
	13	Sostenibilità sociale della produzione: ISO45001	Questionario offerta tecnica
	14	Servizio di attagliamenti	Relazione tecnica
	15	Miglioramento dei tempi di consegna ordinari	Questionario offerta tecnica
	16	Miglioramento dei tempi di consegna per la Scuola Interregionale di Polizia Locale	Questionario offerta tecnica
	17	Sistema informativo	Relazione tecnica
	18	Servizio aggiuntivo di riparazione e manutenzione dei prodotti forniti (punto 3.2.5.b CAM Tessili)	Relazione tecnica e Listino
3	1	Caschi	Campionatura
	2	Casco modulare: peso	Questionario offerta tecnica
	2	Uniforme tecnica invernale	Campionatura
	3	Uniforme tecnica estiva	Campionatura
	4	Sostenibilità ambientale del capo	Questionario offerta tecnica
	5	Sistema di gestione ambientale	Questionario offerta tecnica
	6	Sostenibilità sociale della produzione: SA8000	Questionario offerta tecnica
	7	Sostenibilità sociale della produzione: ISO 45001	Questionario offerta tecnica
	8	Servizio di attagliamenti	Relazione tecnica
	9	Miglioramento dei tempi di consegna	Questionario offerta tecnica
	10	Sistema informativo	Relazione tecnica
11	Servizio aggiuntivo di riparazione e manutenzione dei prodotti forniti (punto 3.2.5.b CAM Tessili)	Relazione tecnica e Listino	
4	1	Berretti di servizio	Campionatura
	2	Berretti ordinari	Campionatura

Lotto	N. Criterio	Descrizione	Oggetto di valutazione
	3	Cintura	Campionatura
	4	Cinturone	Campionatura
	5	Guanti	Campionatura
	6	Resistenza al vapor d'acqua del berretto di servizio estivo blu	Questionario offerta tecnica
	7	Resistenza al vapor d'acqua del berretto di servizio estivo grigio	Questionario offerta tecnica
	8	Portamanette e portacaricatore	Campionatura
	10	Fregi e distintivi	Campionatura
	11	Sostenibilità ambientale dei prodotti	Questionario offerta tecnica
	12	Sistema di gestione ambientale	Questionario offerta tecnica
	13	Sostenibilità sociale della produzione: SA8000	Questionario offerta tecnica
	13.2	Sostenibilità sociale della produzione: ISO45001	Questionario offerta tecnica
	14	Miglioramento dei tempi di consegna	Questionario offerta tecnica
	15	Miglioramento dei tempi di consegna per la Scuola Interregionale di Polizia Locale	Questionario offerta tecnica
	16	Sistema informativo	Relazione tecnica
	17	Servizio aggiuntivo di riparazione e manutenzione dei prodotti forniti (punto 3.2.5.b CAM Tessili)	Relazione tecnica e Listino

L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della Agenzia di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La documentazione tecnica deve essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

16.1 CAMPIONATURA

La campionatura deve pervenire al seguente indirizzo: Agenzia Intercent-ER, Viale Aldo Moro 38 – 40127 Bologna, **entro le ore 12.00 del medesimo giorno posto a termine per la presentazione delle offerte: 07/11/2023**

La campionatura dovrà pervenire a mezzo corrieri, agenzie di recapito ovvero consegnata a mano da un incaricato della concorrente; limitatamente a quest'ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna, che potrà avvenire nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00. La firma all'atto del ricevimento della campionatura indica l'avvenuta consegna della campionatura. La quantità e la corrispondenza della campionatura rispetto a quanto richiesto per ciascun lotto sarà accertata dall'Agenzia in un secondo momento.

I campioni dovranno essere divisi per lotto e potranno essere inseriti in un unico plico riportante esternamente:

- *Dicitura "Gara per la fornitura di divise e buffetteria a ridotto impatto ambientale per i Comandi di Polizia Locale della Regione Emilia-Romagna 4";*
- *Ragione sociale della concorrente;*
- *Numero dei campioni;*
- *Lotto/i;*

Ciascun campione a sua volta dovrà essere contrassegnato con:

- *Etichetta indicante la ragione sociale della concorrente;*
- *Numero del lotto di gara;*
- *Nome e descrizione del prodotto riportata nel Capitolato tecnico.*

La campionatura dovrà essere accompagnata da una distinta riepilogativa in duplice copia in cui saranno riportati i seguenti dati:

- *Numero del lotto di gara;*
- *Nome commerciale e descrizione del campione;*
- *Codice articolo delle ditte concorrenti e di quelle produttrici, se diverse;*
- *Quantità di pezzi acclusi.*

La campionatura richiesta sarà sottoposta a valutazione da parte della commissione giudicatrice e verrà utilizzata per l'effettuazione di prove al fine dell'attribuzione del punteggio tecnico. Le prove

verranno effettuate sui campioni che la commissione avrà giudicato conformi ai requisiti minimi previsti dal Capitolato tecnico.

La commissione avrà facoltà di effettuare sui campioni presentati analisi (anche a campione), insindacabilmente accettate dalla ditta concorrente, che saranno affidate ad un Istituto legalmente riconosciuto.

Fermo restando l'obbligo di presentare la campionatura richiesta entro i termini indicati, qualora la commissione giudicatrice ne ravvisasse la necessità, le ditte concorrenti dovranno essere disponibili a fornire altri campioni, su indicazione della commissione stessa, entro 5 giorni dalla richiesta o nel diverso termine indicato.

I campioni devono corrispondere ai requisiti minimi di cui al Capitolato tecnico, ai suoi allegati e a quanto dichiarato nell'offerta tecnica.

La campionatura dei prodotti offerti dalle ditte concorrenti che risulteranno aggiudicatrici della Convenzione quadro, costituirà parametro di valutazione della fornitura, nel corso della vigenza del rapporto contrattuale tra il Fornitore e le singole Amministrazioni contraenti, al fine di verificare la corrispondenza del prodotto aggiudicato con quello consegnato nel corso della fornitura.

Decorsi 120 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, nei successivi 30 giorni le ditte che non risulteranno aggiudicatrici si impegnano, a proprie spese, a provvedere al ritiro della campionatura presentata. In caso contrario, l'Agenzia provvederà a cedere il materiale gratuitamente ad associazioni senza scopo di lucro o comunque allo smaltimento della campionatura.

17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le seguenti modalità di seguito riportate.

L'offerta economica, firmata secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 15.1 deve indicare **a pena di esclusione** i seguenti elementi:

a) Prezzo unitario offerto, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali.

Si precisa che:

- Il prezzo unitario offerto non può essere pari a 0 (zero);
- Il valore complessivo offerto per ciascun lotto di partecipazione è calcolato automaticamente da SATER;

- I quantitativi quadriennali indicati nella Tabella hanno valore indicativo e concorrono unicamente alla determinazione del valore complessivo dell'offerta.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

Lotto 1

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	Capi dell'uniforme di rappresentanza: Polizia locale dei Comuni	Valutazione nel loro complesso dei capi: 5. Giubba estiva blu (A.B02) 42. Pantaloni ordinari lunghi estivi, blu (A.B05) 44. Pantaloni ordinari lunghi invernali, blu (A.B03) 48. Calze estive blu (A.D03)	17		

2	Capi dell'uniforme di rappresentanza: Polizia locale delle province	Valutazione nel loro complesso dei capi: 2. Cappotto cat. D, Dirigenti ed addetti in servizio di rappresentanza, grigio (B.C01) 11. Giubba invernale grigia (B.B01) 41. Gonna invernale grigia (B.B04) 51. Calze invernali grigie (B.D02)	17		
3	Maglioni	Valutazione nel loro complesso dei capi: 25. Maglione in pile pesante, blu 27. Pullover a "V" in misto cotone, grigio (B.B12)	8		
4	Camicie e polo	Valutazione nel loro complesso dei capi: 30. Camicia a maniche lunghe celeste (A.B12) 34. Polo a maniche corte in cotone, blu (A.B13)	5		
5	Resistenza all'abrasione	Migliore resistenza all'abrasione dei seguenti capi: 1. Cappotto cat. D, Dirigenti ed addetti in servizio di rappresentanza, blu (A.C01) 2. Cappotto cat. D, Dirigenti ed addetti in servizio di rappresentanza, grigio (B.C01) Con riferimento al tessuto principale dei capi di cui sopra, la resistenza all'abrasione ai sensi della EN ISO 12947-2, è: maggiore di 6.000 cicli (Martindale):0 punti maggiore di 12.000: 0,75 punti per ogni capo maggiore di 18.000: 1,5 punto per ogni capo Saranno assegnati fino ad un massimo di 3 punti Indicare il valore all'interno del Questionario offerta tecnica, scheda Questionario Comprova: allegare il rapporto di prova sul capo			3
6	Variazione dimensionale al lavaggio	La variazione dimensionale al lavaggio (ISO 6330 4 N 40° C) in ordito e trama dei seguenti capi: 34. Polo a maniche corte in cotone, blu (A.B13) 35. Polo a maniche corte in cotone, grigia (B.B09) 36. Polo a maniche lunghe in cotone blu (A.B14) 37. Polo a maniche lunghe in cotone grigia (B.B10) è $\pm 3\%$ Sì: 0,75 punti per capo se il criterio è rispettato sia per ordito e trama, 0,35 se il criterio è rispettato solo per ordito o trama No: 0 punti Saranno attribuiti fino ad un massimo di 3 punti Indicare il valore all'interno del Questionario offerta tecnica, scheda "Questionario" Comprova: allegare il rapporto di prova sul capo			3
7	Sostenibilità ambientale del capo	I capi sono certificati Made Green in Italy/Ecolabel oppure OekoTex Standard 100			3

		<p>a) Made Green in Italy, Ecolabel (o equivalenti): 0,075 punti per ogni capo b) Oeko Tex Standard 100 (o equivalenti): 0,05 punti per ogni capo I punteggi a) e b) sono attribuibili per ciascun prodotto in alternativa tra loro, non sono cumulabili.</p> <p>Saranno assegnati un massimo di 3 punti</p> <p>Compilare il Questionario offerta tecnica, scheda "Sostenibilità" specificando quali prodotti soddisfano il criterio con quale certificazione.</p> <p>Comprova: allegare le certificazioni di prodotto in corso di validità.</p>			
8	Riduzione dell'impatto delle fibre tessili	<p>Sarà valutato il minore impatto ambientale dei capi che presentino le seguenti caratteristiche:</p> <p>Almeno il 30% della fibra che costituisce il capo è riciclata e/o sottoprodotto derivante da simbiosi industriale (0,15 punti per capo) Almeno il 50% della fibra che costituisce il capo è cotone biologico e/o riciclata e/o sottoprodotto derivante da simbiosi industriale (0,20 punti per capo) Almeno il 70% della fibra che costituisce il capo cotone biologico e/o riciclata e/o sottoprodotto derivante da simbiosi industriale (0,40 punti per capo)</p> <p>Saranno assegnati un massimo di 4 punti</p> <p>Compilare il Questionario offerta tecnica, scheda "Sostenibilità", specificando quali prodotti soddisfano il criterio.</p> <p>Si presumono conformi al criterio i capi in possesso delle seguenti certificazioni (o equivalenti): per la fibra biologica: GOTS per fibra biologica \geq 70% sul totale; OCS per fibra biologica \geq 50%) Ecolabel, se la certificazione indica all'interno una % sufficiente al criterio.</p> <p>Per la fibra riciclata: Global Recycled Content Standard, Recycled Content Standard, Remade in Italy</p> <p>Comprova: allegare a comprova le certificazioni di prodotto in corso di validità</p>			4
9	Riduzione dell'impatto delle fibre tessili derivanti da cellulosa: viscosa	<p>La viscosa utilizzata nei seguenti capi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cappotto cat. D, Dirigenti ed addetti in servizio di rappresentanza, blu (A.C01) 2. Cappotto cat. D, Dirigenti ed addetti in servizio di rappresentanza, grigio (B.C01) 5. Giubba estiva blu (A.B02) 			2

		<p>7. Giubba estiva grigia (B.B02) 9. Giubba invernale blu (A.B01) 11. Giubba invernale grigia (B.B01)</p> <p>è fabbricata in impianti le cui emissioni atmosferiche di idrogeno solforato sono inferiori a 5 mg/Nm³ oppure con valori di emissioni di zolfo (S) ≤ a 30g/kg per la fibra in fiocco; oppure per la fibra in bava continua ≤ 40g/kg nel caso di lavaggio in lotto, di 170 g/kg nel caso di lavaggio integrato.</p> <p>0,35 punti per ogni capo che soddisfa il requisito fino ad un massimo di 2 punti.</p> <p>Compilare il Questionario offerta tecnica, scheda "Sostenibilità", specificando quali prodotti soddisfano il criterio.</p> <p>Comprova: Presentare una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della ditta produttrice che indichi la sede degli impianti di produzione della viscosa, i livelli di emissione atmosferiche di idrogeno solforato riferiti all'ultimo semestre, allegando il relativo rapporto di prova rilasciato da parte di Organismi per la valutazione pertinenti. Sono presunti conformi i prodotti con etichetta Ecolabel europeo. Per gli impianti nel territorio italiano è sufficiente indicare i riferimenti dell'autorizzazione integrata ambientale posseduta in corso di validità (Autorizzazione integrata o unica, AIA/AUA)</p>			
10	Sistema di gestione ambientale	<p>Il produttore di quanto offerto è in possesso di un Sistema di Gestione Ambientale ai sensi della certificazione ISO 14001 o EMAS.</p> <p>Il punteggio sarà assegnato mediante la seguente formula:</p> $C_{ai} = \frac{iCert}{maxCert}$ <p>Dove: Cai: è il coefficiente di attribuzione del punteggio iCert: il numero di prodotti offerti i cui produttori sono in possesso della certificazione maxCert: numero più alto di prodotti i cui produttori sono in possesso della certificazione rilevato in gara.</p> <p>Compilare il Questionario offerta tecnica, specificando quali prodotti soddisfano il criterio.</p> <p>Comprova: allegare certificazioni dei produttori in corso di validità</p>		2	
11	Sostenibilità sociale della produzione: SA8000	<p>Il produttore di quanto offerto è certificato SA8000.</p> <p>Il punteggio sarà assegnato mediante la seguente formula:</p>		2	

		$Cai = \frac{iCert}{maxCert}$ <p>Dove: Cai: è il coefficiente di attribuzione del punteggio iCert: il numero di prodotti offerti i cui produttori sono in possesso della certificazione maxCert: numero più alto di prodotti i cui produttori sono in possesso della certificazione rilevato in gara.</p> <p>Compilare il Questionario offerta tecnica, scheda "Sostenibilità", specificando quali prodotti soddisfano il criterio</p> <p>Comprova: allegare i certificati in corso di validità</p>			
12	Sostenibilità sociale della produzione: ISO45001	<p>Il produttore di quanto offerto è certificato ISO45001.</p> <p>Il punteggio sarà assegnato mediante la seguente formula:</p> $Cai = \frac{iCert}{maxCert}$ <p>Dove: Cai: è il coefficiente di attribuzione del punteggio iCert: il numero di prodotti offerti i cui produttori sono in possesso della certificazione maxCert: numero più alto di prodotti i cui produttori sono in possesso della certificazione rilevato in gara.</p> <p>Compilare il Questionario offerta tecnica, scheda "Sostenibilità", specificando quali prodotti soddisfano il criterio</p> <p>Comprova: allegare i certificati in corso di validità.</p>	2		
13	Servizio di attagliamenti	<p>Presi a riferimento dal Progetto tecnico, paragrafo Analisi della Domanda, i dati delle Amministrazioni che (a titolo indicativo) hanno risposto all'indagine dei Fabbisogni, sarà valutata, nella Relazione tecnica, la capacità dell'operatore economico di svolgere il servizio di attagliamenti nei tempi richiesti, così come richiesto nel Capitolato, paragrafo 7, avendo riguardo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alla propria capacità organizzativa (modalità di organizzazione e svolgimento del servizio); - soluzioni migliorative/innovative rispetto a quanto definito in Capitolato, anche con riguardo alle diverse tipologie di attagliamenti. <p>Potranno essere presentate fino a 3 pagine nella relazione tecnica per il presente criterio.</p>	2		
14	Miglioramento dei tempi di consegna ordinari	<p>Rispetto ai termini stabiliti in Capitolato (paragrafo 9), il termine di consegna dei prodotti di 90 giorni è ridotto. Sarà valutata al massimo una riduzione a 60 giorni, termini eccedenti non saranno considerati.</p>		3	

		<p>Il punteggio sarà assegnato mediante la seguente formula:</p> $Cai = \frac{tOfferto}{tMax}$ <p>Dove: Cai: è il coefficiente di attribuzione del punteggio tOfferto: è il termine ridotto offerto, rispetto ai 90 giorni del Capitolato. tMax: è il termine ridotto rilevato tra le offerte in gara</p> <p>Indicare il valore offerto nel Questionario offerta tecnica, scheda "Questionario"</p>			
15	Miglioramento dei tempi di consegna per la Scuola Interregionale di Polizia Locale	<p>Rispetto ai termini stabiliti in Capitolato (paragrafo 9), il termine di consegna dei prodotti di 45 giorni per la Scuola Interregionale di Polizia Locale è ridotto. Sarà valutata al massimo una riduzione a 30 giorni, termini eccedenti non saranno considerati.</p> <p>Il punteggio sarà assegnato mediante la seguente formula</p> $Cai = \frac{tOfferto}{tMax}$ <p>Dove: Cai: è il coefficiente di attribuzione del punteggio tOfferto: è il termine ridotto offerto, rispetto ai 45 giorni del Capitolato. tMax: è il termine ridotto rilevato tra le offerte in gara</p> <p>Indicare il valore offerto nel Questionario offerta tecnica, scheda "Questionario"</p>		3	
16	Sistema informativo	<p>Il Fornitore si impegna a rendere disponibile per tutta la durata degli OdF un Sistema informativo web-based di cui al paragrafo 17 del Capitolato, saranno valutate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La presenza e la completezza delle funzionalità indicate a titolo esemplificativo in Capitolato, paragrafo 17; - eventuali funzionalità ulteriori; - la facilità e immediatezza di utilizzo dell'interfaccia (anche grazie all'accesso ad una demo online). <p>Potranno essere presentate fino a 3 pagine nella relazione tecnica per il presente criterio. Sono escluse dal conteggio le pagine dedicate alla rappresentazione dell'interfaccia.</p>	2		
17	Servizio aggiuntivo di riparazione e manutenzione dei prodotti	<p>Per i casi non coperti da garanzia di conformità (di cui al paragrafo 13 del Capitolato), al fine di aumentare la vita utile dei capi forniti, l'offerente si impegna rendere il servizio di riparazione e manutenzione dei prodotti</p>	2		

	forniti (punto 3.2.5.b CAM Tessili)	forniti, che comprenda almeno una delle seguenti operazioni: 1. riparazione e cucitura; 2. sostituzione di componenti rotti, persi, malfunzionanti; 3. sostituzione di pannelli di tessuto eventualmente lacerati o lisi; 4. il ritrattamento e il ricondizionamento, inclusa l'impermeabilizzazione, dei rivestimenti funzionali; 5. la nuova tintura/stampa. Ciascuna operazione dovrà essere resa in modo da garantire il rispetto del Capitolato e dei CAM Tessili (requisiti 3.1.1 e 3.1.2). Sarà valutata la proposta delle operazioni messe a disposizione (nella relazione tecnica) e l'idoneità dei costi proposti (in apposito listino) per ciascuna di esse.			
	Totale		53	12	15

Lotto 2

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	Casco da ciclista	Verranno valutata l'ergonomia, comfort (in particolare con riguardo al sistema di areazione) estetica e la praticità d'uso del "1. Caschetto da ciclista"	2		
2	Capi dell'uniforme di servizio invernale	Valutazione nel loro complesso dei capi: 4. Giaccone blu (A.C02) 18. Pantaloni di servizio invernali, blu (A.B07)	12		
3	Capi dell'uniforme di servizio estiva	Valutazione nel loro complesso dei capi: 6. Giubbotto blu (A.C03) 17. Pantaloni di servizio estivi, blu (A.B08)	12		
4	Capi dell'uniforme dinamica	Valutazione nel loro complesso dei capi: 11. Polo maniche corte in tessuto tecnico blu 16. Pantaloni corti blu (A.B11) 19. Calze tecniche (A.D04)	5		
5	Giacca sahariana	Verrà valutato nel suo complesso il capo: 2. Giacca sahariana blu (A.C08)	8		
6	Uniforme di servizio della PL delle Province e della Città Metro.	Valutazione nel loro complesso dei capi: 5. Giaccone grigio (B.C02) 18. Polo maniche lunghe in tessuto tecnico grigia (B.B10) 15. Pantaloni antistrappo grigi (B.B07)	12		
7	Resistenza alla lacerazione	a) Il capo "18. Pantaloni di servizio invernali, blu (A.B07)" ha una resistenza alla lacerazione in ordito > 50 N: 1 punto b) Il capo "16 Pantaloni corti blu (A.B11)" ha una resistenza alla lacerazione in ordito > 45 N: 0,25 punti; >90 N: 0,5 punti; ha una resistenza alla lacerazione in trama			2

		<p>> 50 N: 0,25 punti; > 70 N: 0,50 punti</p> <p>Compilare il Questionario offerta tecnica, scheda Questionario</p> <p>Comprova: allegare il rapporto di prova sul capo o sul tessuto che compone il capo</p>			
8	Resistenza alla trazione	<p>Il capo "17. Pantaloni di servizio estivi, blu (A.B08)" ha una resistenza alla trazione in trama maggiore di 600 N: 2 punti</p> <p>Compilare il Questionario offerta tecnica, scheda Questionario</p> <p>Comprova: allegare il rapporto di prova sul capo o sul tessuto che compone il capo</p>			2
9	Sostenibilità ambientale del capo	<p>I capi sono certificati Made Green in Italy/Ecolabel oppure OekoTex Standard 100:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Made Green in Italy, Ecolabel (o equivalenti): 0,15 punti per ogni capo - Oeko Tex Standard 100: 0,10 punti per ogni capo <p>I punteggi a) e b) sono attribuibili per ciascun prodotto in alternativa tra loro, non sono cumulabili.</p> <p>Saranno assegnati un massimo di 3 punti</p> <p>Compilare il Questionario offerta tecnica, scheda Sostenibilità, specificando quali prodotti soddisfano il criterio con quale certificazione.</p> <p>Comprova: allegare le certificazioni in corso di validità.</p>			3
10	Riduzione dell'impatto delle fibre tessili: fibra riciclata o da sottoprodotto derivante da simbiosi industriale	<p>Sarà valutato il minore impatto ambientale dei capi che presentino le seguenti caratteristiche:</p> <p>Almeno il 30% della fibra che costituisce il capo è riciclata e/o sottoprodotto derivante da simbiosi industriale (0,20 punti per capo)</p> <p>Almeno il 50% della fibra che costituisce il capo riciclata e/o sottoprodotto derivante da simbiosi industriale (0,35 punti per capo)</p> <p>Almeno il 70% della fibra che costituisce il capo è riciclata e/o sottoprodotto derivante da simbiosi industriale (0,70 punti per capo)</p> <p>Saranno assegnati un massimo di 4 punti</p> <p>Compilare il Questionario offerta tecnica, scheda Sostenibilità, specificando quali prodotti soddisfano il criterio.</p> <p>Si presumono conformi al criterio i capi in possesso delle seguenti certificazioni (o equivalenti) in base al livello di fibra certificata:</p>			4

		<p>Global Recycled Content Standard, Recycled Content Standard, Remade in Italy</p> <p>Comprova: allegare le certificazioni in corso di validità.</p>			
11	Sistema di gestione ambientale	<p>Il produttore di quanto offerto è in possesso di un Sistema di Gestione Ambientale ai sensi della certificazione ISO 14001 o EMAS.</p> <p>Il punteggio sarà assegnato mediante la seguente formula:</p> $Cai = \frac{iCert}{maxCert}$ <p>Dove: Cai: è il coefficiente di attribuzione del punteggio iCert: il numero di prodotti offerti i cui produttori sono in possesso della certificazione maxCert: numero più alto di prodotti i cui produttori sono in possesso della certificazione rilevato in gara.</p> <p>Compilare il Questionario offerta tecnica, scheda Sostenibilità, specificando quali prodotti soddisfano il criterio.</p> <p>Comprova: allegare certificazioni dei produttori in corso di validità</p>		2	
12	Sostenibilità sociale della produzione: SA8000	<p>Il produttore di quanto offerto è certificato SA8000.</p> <p>Il punteggio sarà assegnato mediante la seguente formula:</p> $Cai = \frac{iCert}{maxCert}$ <p>Dove: Cai: è il coefficiente di attribuzione del punteggio iCert: il numero di prodotti offerti i cui produttori sono in possesso della certificazione maxCert: numero più alto di prodotti i cui produttori sono in possesso della certificazione rilevato in gara.</p> <p>Compilare il Questionario offerta tecnica, scheda Sostenibilità, specificando quali prodotti soddisfano il criterio</p> <p>Comprova: allegare i certificati in corso di validità</p>		2	
13	Sostenibilità sociale della produzione: ISO45001	<p>Il produttore di quanto offerto è certificato ISO45001.</p> <p>Il punteggio sarà assegnato mediante la seguente formula:</p> $Cai = \frac{iCert}{maxCert}$ <p>Dove: Cai: è il coefficiente di attribuzione del punteggio</p>		2	

		<p>iCert: il numero di prodotti offerti i cui produttori sono in possesso della certificazione maxCert: numero più alto di prodotti i cui produttori sono in possesso della certificazione rilevato in gara.</p> <p>Compilare il Questionario offerta tecnica, scheda Sostenibilità, specificando quali prodotti soddisfano il criterio</p> <p>Comprova: allegare i certificati in corso di validità.</p>			
14	Servizio di attagliamento	<p>Presi a riferimento dal Progetto tecnico, paragrafo Analisi della Domanda, i dati delle Amministrazioni che (a titolo indicativo) hanno risposto all'indagine dei Fabbisogni, ed immaginando un'adesione da parte delle Amministrazioni nei primi 3 mesi di esecuzione della Convenzione;</p> <p>sarà valutata, nella Relazione tecnica, la capacità dell'operatore economico di svolgere il servizio di attagliamento nei tempi richiesti, così come richiesto nel Capitolato, paragrafo 7, avendo riguardo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alla propria capacità organizzativa (modalità di organizzazione e svolgimento del servizio); - soluzioni migliorative/innovative rispetto a quanto definito in Capitolato, anche con riguardo alle diverse tipologie di attagliamento. 	2		
15	Miglioramento dei tempi di consegna ordinari	<p>Rispetto ai termini stabiliti in Capitolato (paragrafo 9), il termine di consegna dei prodotti di 90 giorni è ridotto.</p> <p>Sarà valutata al massimo una riduzione a 60 giorni, termini eccedenti non saranno considerati.</p> <p>Il punteggio sarà assegnato mediante la seguente formula:</p> $C_{ai} = \frac{t_{Offerto}}{t_{Max}}$ <p>Dove: Cai: è il coefficiente di attribuzione del punteggio tOfferto: è il termine ridotto offerto, rispetto ai 90 giorni del Capitolato. tMax: è il termine ridotto rilevato tra le offerte in gara</p> <p>Compilare il Questionario offerta tecnica indicando il valore offerto</p>		3	
16	Miglioramento dei tempi di consegna per la Scuola Interregionale di Polizia Locale	<p>Rispetto ai termini stabiliti in Capitolato (paragrafo 9), il termine di consegna dei prodotti di 45 giorni per la Scuola Interregionale di Polizia Locale è ridotto.</p> <p>Sarà valutata al massimo una riduzione a 30 giorni, termini eccedenti non saranno considerati.</p>		3	

		<p>Il punteggio sarà assegnato mediante la seguente formula</p> $Cai = \frac{tOfferto}{tMax}$ <p>Dove: Cai: è il coefficiente di attribuzione del punteggio tOfferto: è il termine ridotto offerto, rispetto ai 45 giorni del Capitolato. tMax: è il termine ridotto rilevato tra le offerte in gara</p> <p>Compilare il Questionario offerta tecnica indicando il valore offerto</p>			
17	Sistema informativo	<p>Il Fornitore si impegna a rendere disponibile per tutta la durata degli OdF un Sistema informativo web-based di cui al paragrafo 17 del Capitolato, saranno valutate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La presenza e la completezza delle funzionalità indicate a titolo esemplificativo in Capitolato, paragrafo 17; - Eventuali funzionalità ulteriori - la facilità e immediatezza di utilizzo dell'interfaccia (anche grazie all'accesso ad una demo online). <p>Potranno essere presentate fino a 3 pagine nella relazione tecnica per il presente criterio. Sono escluse dal conteggio le pagine dedicate alla rappresentazione dell'interfaccia.</p>	2		
18	Servizio aggiuntivo di riparazione e manutenzione dei prodotti forniti (punto 3.2.5.b CAM Tessili)	<p>Per i casi non coperti da garanzia di conformità (di cui al paragrafo 13 del Capitolato), al fine di aumentare la vita utile dei capi forniti, l'offerente si impegna rendere il servizio di riparazione e manutenzione dei prodotti forniti, che comprenda almeno una delle seguenti operazioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. riparazione e cucitura; 2. sostituzione di componenti rotti, persi, malfunzionanti; 3. sostituzione di pannelli di tessuto eventualmente lacerati o lisi; 4. il ritrattamento e il ricondizionamento, inclusa l'impermeabilizzazione, dei rivestimenti funzionali; 5. la nuova tintura/stampa. <p>Ciascuna operazione dovrà essere resa in modo da garantire il rispetto del Capitolato e dei CAM Tessili (requisiti 3.1.1 e 3.1.2). Sarà valutata la proposta delle operazioni messe a disposizione (nella relazione tecnica) e l'idoneità dei costi proposti (in apposito listino) per ciascuna di esse.</p>	2		
Totale			57	12	11

Lotto 3

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	Caschi	Verranno valutati nel loro complesso i caschi con riguardo al loro ergonomia, comfort (in particolare con riguardo al sistema di areazione) estetica e la praticità d'uso: 1. Casco jet 2. Casco modulare	5		
2	Casco modulare: peso	Sarà valutato il minor peso del casco modulare: Peso da g 1700 a g 1800 = punti 1 Peso da g 1600 a g 1699 = punti 2 Peso < g 1600 = punti 3 Compilare il Questionario offerta tecnica, scheda Questionario, indicando il peso del casco.			3
2	Uniforme tecnica invernale	Valutazione nel loro complesso dei capi: 3. Giaccone tecnico blu (A.C04) 6. Pantaloni tecnici, invernali, blu (A.B09) 8. Guanti tecnici, invernali (A.D09) 9. Paracollo tecnico (A.D18)	23		
3	Uniforme tecnica estiva	Valutazione nel loro complesso dei capi: 4. Giubbotto tecnico blu (A.C05) 5. Pantaloni tecnici, estivi, blu (A.B10) 7. Guanti tecnici, estivi (A.D10)	23		
4	Sostenibilità ambientale del capo	I capi sono certificati Made Green in Italy/Ecolabel oppure OekoTex Standard 100: - Made Green in Italy, Ecolabel (o equivalenti): 0,75 punti per ogni capo - Oeko Tex Standard 100: 0,50 punti per ogni capo I punteggi a) e b) sono attribuibili per ciascun prodotto in alternativa tra loro, non sono cumulabili. Saranno assegnati un massimo di 4 punti Compilare il Questionario offerta tecnica, scheda Sostenibilità, specificando quali prodotti soddisfano il criterio con quale certificazione. Comprova: allegare le certificazioni in corso di validità.			4
5	Sistema di gestione ambientale	Il produttore di quanto offerto è in possesso di un Sistema di Gestione Ambientale ai sensi della certificazione ISO 14001 o EMAS. Il punteggio sarà assegnato mediante la seguente formula: $C_{ai} = \frac{iCert}{maxCert}$		3	

		<p>Dove: Cai: è il coefficiente di attribuzione del punteggio iCert: il numero di prodotti offerti i cui produttori sono in possesso della certificazione maxCert: numero più alto di prodotti i cui produttori sono in possesso della certificazione rilevato in gara.</p> <p>Compilare il Questionario offerta tecnica, scheda Sostenibilità, specificando quali prodotti soddisfano il criterio.</p> <p>Comprova: allegare certificazioni dei produttori in corso di validità</p>			
6	Sostenibilità sociale della produzione: SA8000	<p>Il produttore di quanto offerto è certificato SA8000.</p> <p>Il punteggio sarà assegnato mediante la seguente formula:</p> $Cai = \frac{iCert}{maxCert}$ <p>Dove: Cai: è il coefficiente di attribuzione del punteggio iCert: il numero di prodotti offerti i cui produttori sono in possesso della certificazione maxCert: numero più alto di prodotti i cui produttori sono in possesso della certificazione rilevato in gara.</p> <p>Compilare il Questionario offerta tecnica, scheda Sostenibilità, specificando quali prodotti soddisfano il criterio</p> <p>Comprova: allegare i certificati in corso di validità</p>		3	
7	Sostenibilità sociale della produzione: ISO 45001	<p>Il produttore di quanto offerto è certificato ISO 45001.</p> <p>Il punteggio sarà assegnato mediante la seguente formula:</p> $Cai = \frac{iCert}{maxCert}$ <p>Dove: Cai: è il coefficiente di attribuzione del punteggio iCert: il numero di prodotti offerti i cui produttori sono in possesso della certificazione maxCert: numero più alto di prodotti i cui produttori sono in possesso della certificazione rilevato in gara.</p> <p>Compilare il Questionario offerta tecnica, scheda Sostenibilità, specificando quali prodotti soddisfano il criterio</p> <p>Comprova: allegare i certificati in corso di validità.</p>		3	
8	Servizio di attagliamenti	<p>Presi a riferimento dal Progetto tecnico, paragrafo Analisi della Domanda, i dati delle Amministrazioni che (a titolo indicativo) hanno risposto all'indagine dei</p>	3		

		<p>Fabbisogni, ed immaginando un'adesione da parte delle Amministrazioni nei primi 3 mesi di esecuzione della Convenzione;</p> <p>sarà valutata, nella Relazione tecnica, la capacità dell'operatore economico di svolgere il servizio di attagliamenti nei tempi richiesti, così come richiesto nel Capitolato, paragrafo 7, avendo riguardo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alla propria capacità organizzativa (modalità di organizzazione e svolgimento del servizio); - soluzioni migliorative/innovative rispetto a quanto definito in Capitolato, anche con riguardo alle diverse tipologie di attagliamenti. 			
9	Miglioramento dei tempi di consegna ordinari	<p>Rispetto ai termini stabiliti in Capitolato (paragrafo 9), il termine di consegna dei prodotti di 90 giorni è ridotto.</p> <p>Non saranno presi in considerazione termini di consegna superiori a 60 giorni.</p> <p>Il punteggio sarà assegnato mediante la seguente formula</p> $Cai = \frac{tOfferto}{tMax}$ <p>Dove: Cai: è il coefficiente di attribuzione del punteggio tOfferto: è il termine ridotto offerto, rispetto ai 90 giorni del Capitolato. tMax: è il termine ridotto rilevato tra le offerte in gara</p> <p>Compilare il Questionario offerta tecnica indicando il valore offerto.</p>	3		
10	Sistema informativo	<p>Il Fornitore si impegna a rendere disponibile per tutta la durata degli OdF un Sistema informativo web-based di cui al paragrafo 17 del Capitolato, saranno valutate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La presenza e la completezza delle funzionalità indicate a titolo esemplificativo in Capitolato, paragrafo 17; - eventuali funzionalità ulteriori; - la facilità e immediatezza di utilizzo dell'interfaccia (anche grazie all'accesso ad una demo online). <p>Potranno essere presentate fino a 3 pagine nella relazione tecnica per il presente criterio. Sono escluse dal conteggio le pagine dedicate alla rappresentazione dell'interfaccia.</p>	3		
11	Servizio aggiuntivo di riparazione e manutenzione dei prodotti forniti	<p>Per i casi non coperti da garanzia di conformità (di cui al paragrafo 13 del Capitolato), al fine di aumentare la vita utile dei capi forniti, l'offerente si impegna rendere il servizio di riparazione e manutenzione dei</p>	4		

(punto 3.2.5.b CAM Tessili)	<p>prodotti forniti, che comprenda almeno una delle seguenti operazioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. riparazione e cucitura; 2. sostituzione di componenti rotti, persi, malfunzionanti; 3. sostituzione di pannelli di tessuto eventualmente lacerati o lisi; 4. il ritrattamento e il ricondizionamento, inclusa l'impermeabilizzazione, dei rivestimenti funzionali; 5. la nuova tintura/stampa. <p>Ciascuna operazione dovrà essere resa in modo da garantire il rispetto del Capitolato e dei CAM Tessili (requisiti 3.1.1 e 3.1.2).</p> <p>Sarà valutata la proposta delle operazioni messe a disposizione (nella relazione tecnica) e l'idoneità dei costi proposti (in apposito listino) per ciascuna di esse.</p>			
Totale		64	6	7

Lotto 4

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	Berretti di servizio	Verranno valutati nel loro complesso i seguenti berretti: <ol style="list-style-type: none"> 1. Berretto di servizio, estivo, blu (A.A04) 3. Berretto di servizio, invernale, blu (A.A03) 4. Berretto di servizio, invernale, grigio (B.A03) 	12		
2	Berretti ordinari	Verranno valutati nel loro complesso i seguenti berretti: <ol style="list-style-type: none"> 6. Berretto ordinario, femminile, calotta grigia (B.A02) 7. Berretto ordinario, maschile, calotta bianca (A.A01) 	12		
3	Cintura	Verrà valutato il prodotto "14. Cintura (A.D11; B.D07)" con riguardo alla rifinitura e l'estetica e alla sua funzionalità	2		
4	Cinturone	Verrà valutata il prodotto "15. Cinturone (A.D12; B.D08)" con riguardo alla rifinitura e all'estetica del prodotto.	4		
5	Guanti	Verranno valutati nel loro complesso i seguenti guanti: <ol style="list-style-type: none"> 21. Guanti bianchi, estivi (A.D08 e B.D06) 23. Guanti in pelle nera, estivi (A.D06; B.D05) 24. Guanti in pelle nera, invernali (A.D05; B.D04) 	7		
6	Resistenza al vapor d'acqua del berretto di servizio estivo blu	<p>Minore resistenza al vapore acqueo del "1. Berretto di servizio, estivo, blu" rispetto al valore in capitolato (Ret < 13 m² Pa / W) ai sensi della UNI EN ISO 11092</p> <p>Il punteggio sarà assegnato mediante la seguente formula:</p>		4	

		$C_{ai} = \frac{\min R}{iR}$ <p>Dove: Cai: è il coefficiente di attribuzione del punteggio iR: è il valore di resistenza del capo offerto minR: è il minore valore di resistenza rilevato tra le offerte in gara.</p> <p>Indicare il valore nell'apposito campo del Questionario offerta tecnica</p> <p>Comprova: rapporto di prova ai sensi del Capitolato</p>			
7	Resistenza al vapor d'acqua del berretto di servizio estivo grigio	<p>Minore resistenza al vapore acqueo del "2. Berretto di servizio, estivo, grigio" rispetto al valore in capitolato ($Ret < 20 \text{ m}^2 \text{ Pa} / \text{W}$) ai sensi della UNI EN ISO 11092</p> <p>Il punteggio sarà assegnato mediante la seguente formula:</p> $C_{ai} = \frac{\min R}{iR}$ <p>Dove: Cai: è il coefficiente di attribuzione del punteggio iR: è il valore di resistenza del capo offerto minR: è il minore valore di resistenza rilevato tra le offerte in gara.</p> <p>Indicare il valore nell'apposito campo del Questionario offerta tecnica</p> <p>Comprova: rapporto di prova ai sensi del Capitolato</p>		4	
8	Portamanette e portacaricatore	<p>Verrà valutata l'estetica, la rifinitura la praticità d'uso dei seguenti accessori:</p> <p>34. Portamanette aperto 35. Portamanette chiuso 36. Portacaricatore</p>	4		
10	Fregi e distintivi	<p>Verrà valutata l'estetica con riguardo la nitidezza dell'immagine, delle scritte e colori i seguenti prodotti:</p> <p>38. Alamari, coppia (A.Art. 17; B.Art. 14) 43. Piastrine al petto (A.Art.19; B.Art.16) 44. Piastrine al petto di specialità motociclista (A.Art.19; B.Art.16) 49. Distintivi di plastica (per categoria C), coppia, su tubolare 50. Distintivi su supporto a velcro 59. Soggolo con treccia o cordoncino (Commissario, Dirigente e Comandante) 60. Stella in metallo 61. Torre in metallo 62. Tubolari a fondo blu, coppia</p>	6		

11	Sostenibilità ambientale dei prodotti	<p>I prodotti sono certificati Made Green in Italy/Ecolabel oppure OekoTex Standard 100</p> <p>a) Made Green in Italy, Ecolabel (o equivalenti): 0,40 punti per ogni capo b) Oeko Tex Standard 100 (o equivalenti): 0,25 punti per ogni capo</p> <p>I punteggi a) e b) sono attribuibili per ciascun prodotto in alternativa tra loro, non sono cumulabili.</p> <p>Saranno assegnati un massimo di 5 punti</p> <p>Compilare il Questionario offerta tecnica, specificando quali prodotti soddisfano il criterio con quale certificazione.</p> <p>Comprova: allegare le certificazioni di prodotto in corso di validità.</p>			5
12	Sistema di gestione ambientale	<p>Verrà valorizzata l'offerta i cui prodotti provengano da produttori in possesso della certificazione ISO 14001 SGA/EMAS.</p> <p>Il punteggio sarà assegnato mediante la seguente formula:</p> $Cai = \frac{iCert}{maxCert}$ <p>Dove: Cai: è il coefficiente di attribuzione del punteggio iCert: il numero di prodotti offerti i cui produttori sono in possesso della certificazione maxCert: numero più alto di prodotti i cui produttori sono in possesso della certificazione rilevato in gara.</p> <p>Compilare il Questionario offerta tecnica, specificando quali prodotti soddisfano il criterio.</p> <p>Comprova: allegare certificazioni dei produttori in corso di validità</p>			2
13	Sostenibilità sociale della produzione: SA8000	<p>Il produttore di quanto offerto è certificato SA8000.</p> <p>Il punteggio sarà assegnato mediante la seguente formula:</p> $Cai = \frac{iCert}{maxCert}$ <p>Dove: Cai: è il coefficiente di attribuzione del punteggio iCert: il numero di prodotti offerti i cui produttori sono in possesso della certificazione maxCert: numero più alto di prodotti i cui produttori sono in possesso della certificazione rilevato in gara.</p> <p>Compilare il Questionario offerta tecnica, specificando quali prodotti soddisfano il criterio</p>			2

		Comprova: allegare i certificati in corso di validità			
13.2	Sostenibilità sociale della produzione: ISO45001	<p>Il produttore di quanto offerto è certificato ISO45001.</p> <p>Il punteggio sarà assegnato mediante la seguente formula:</p> $Cai = \frac{iCert}{maxCert}$ <p>Dove: Cai: è il coefficiente di attribuzione del punteggio iCert: il numero di prodotti offerti i cui produttori sono in possesso della certificazione maxCert: numero più alto di prodotti i cui produttori sono in possesso della certificazione rilevato in gara.</p> <p>Compilare il Questionario offerta tecnica, specificando quali prodotti soddisfano il criterio</p> <p>Comprova: allegare i certificati in corso di validità.</p>		2	
14	Miglioramento dei tempi di consegna ordinari	<p>Rispetto ai termini stabiliti in Capitolato (paragrafo 9), il termine di consegna dei prodotti di 90 giorni è ridotto.</p> <p>Non saranno presi in considerazione termini di consegna superiori a 60 giorni.</p> <p>Il punteggio sarà assegnato mediante la seguente formula:</p> $Cai = \frac{tOfferto}{tMax}$ <p>Dove: Cai: è il coefficiente di attribuzione del punteggio tOfferto: è il termine ridotto offerto, rispetto ai 90 giorni del Capitolato. tMax: è il termine ridotto rilevato tra le offerte in gara</p>		5	
15	Miglioramento dei tempi di consegna per la Scuola Interregionale di Polizia Locale	<p>Rispetto ai termini stabiliti in Capitolato (paragrafo 9), il termine di consegna dei prodotti di 45 giorni per la Scuola Interregionale di Polizia Locale è ridotto.</p> <p>Non saranno presi in considerazione termini di consegna superiori a 30 giorni.</p> <p>Il punteggio sarà assegnato mediante la seguente formula</p> $Cai = \frac{tOfferto}{tMax}$ <p>Dove: Cai: è il coefficiente di attribuzione del punteggio tOfferto: è il termine ridotto offerto, rispetto ai 45 giorni del Capitolato. tMax: è il termine ridotto rilevato tra le offerte in gara</p>		4	
16	Sistema informativo	Il Fornitore si impegna a rendere disponibile per tutta la durata degli OdF un Sistema informativo web-	3		

		<p>based di cui al paragrafo 17 del Capitolato, saranno valutate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La presenza e la completezza delle funzionalità indicate a titolo esemplificativo in Capitolato, paragrafo 17; - eventuali funzionalità ulteriori; - la facilità e immediatezza di utilizzo dell'interfaccia (anche grazie all'accesso ad una demo online). <p>Potranno essere presentate fino a 3 pagine nella relazione tecnica per il presente criterio. Sono escluse dal conteggio le pagine dedicate alla rappresentazione dell'interfaccia.</p>			
17	Servizio aggiuntivo di riparazione e manutenzione dei prodotti forniti (punto 3.2.5.b CAM Tessili)	<p>Per i casi non coperti da garanzia di conformità (di cui al paragrafo 13 del Capitolato), al fine di aumentare la vita utile dei capi forniti, l'offerente si impegna rendere il servizio di riparazione e manutenzione dei prodotti forniti, che comprenda almeno una delle seguenti operazioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. riparazione e cucitura; 2. sostituzione di componenti rotti, persi, malfunzionanti; 3. sostituzione di pannelli di tessuto eventualmente lacerati o lisi; 4. il ritrattamento e il ricondizionamento, inclusa l'impermeabilizzazione, dei rivestimenti funzionali; 5. la nuova tintura/stampa. <p>Ciascuna operazione dovrà essere resa in modo da garantire il rispetto del Capitolato e dei CAM Tessili (requisiti 3.1.1 e 3.1.2). Sarà valutata la proposta delle operazioni messe a disposizione (nella relazione tecnica) e l'idoneità dei costi proposti (in apposito listino) per ciascuna di esse.</p>	2		
Totale			52	23	5

Valutazione del capo/i nel suo complesso:

Con la dicitura "Valutazione del capo/i nel suo complesso" verrà valutata la qualità del campione presentato nel suo complesso, in modo particolare per i capi che insieme costituiscono una divisa completa, prestando attenzione sia all'estetica e alla rifinitura che alla sua indossabilità.

Per estetica e rifinitura si avrà riguardo in tutto o parte alle seguenti caratteristiche, ove pertinenti: cuciture dritte e pulite; assenza di imperfezioni visibili e fili penduli; simmetria delle parti cucite; qualità delle cerniere (o dei sistemi di chiusura) e rifinitura delle tasche; corrispondenza alle rifiniture richieste; generale gradevolezza del posizionamento e forma degli inserti, coordinamento degli

articoli abbinabili (tra cui l'armonia degli abbinamenti dei materiali e dei colori), assenza di crepe, grinze, gonfiore; valutazione sulla presentazione del capo (il capo deve risultare gradevole alla vista) Per indossabilità si avrà riguardo al comfort e all'agilità nei movimenti del capo indossato.

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 41 punti per il punteggio tecnico complessivo.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato **prima** della riparametrazione di cui al punto 18.4.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, per la determinazione del coefficiente C_{ai} variabile da zero a uno, la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari a ciascun elemento qualitativo dell'offerta secondo la seguente scala:

Giudizio	Ottimo	Più che adeguato	Adeguato	Parzialmente adeguato	Scarsamente adeguato	Non adeguato
Coefficiente C_{ai} assegnato	1,00	0,80	0,60	0,40	0,20	0,00

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo di calcolo indicato nella colonna "Modalità di attribuzione del punteggio"

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

Formula del "ribasso massimo non lineare"

$$C_i = (R_a/R_{max})^\alpha$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

R_a = ribasso dell'offerta del concorrente i -esimo;

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente.

$\alpha = 0,5$

18.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

P_b = peso criterio di valutazione b ;

.....

P_n = peso criterio di valutazione n .

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a $n - 3$ membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto della Convenzione quadro. In capo ai commissari non devono sussistere cause

ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione all'Agenzia.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la Piattaforma di approvvigionamento digitale.

L'Agenzia pubblica, sul profilo di committente, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura, e nella sezione Amministrazione trasparente, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti.

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno 08/11/2023, alle ore 09:30

La piattaforma SATER consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La pubblicità delle sessioni è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/>.

L'Agenzia, nel caso in cui le offerte siano superiori a 3, si riserva la facoltà di ricorrere all'inversione procedimentale e di esercitare tale facoltà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi alla verifica dell'anomalia e, in parallelo, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;

- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche, relativamente a ciascun singolo lotto, sono comunicate tramite SATER ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede, relativamente a ciascun singolo lotto, all'apertura delle offerte presentate.

La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente Disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati da SATER.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 18.4.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20.

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra SATER consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede, relativamente a ciascun singolo lotto, all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta dell'Agenzia, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 3 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. L'Agenzia comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste al punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che ottengano un punteggio pari a 4/5 sia dell'offerta tecnica che dell'offerta economica, in caso di offerte maggiori o pari a 3 per lotto.

L'Agenzia si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELLA CONVENZIONE QUADRO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della Convenzione quadro, l'Agenzia può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

L'Agenzia si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La Convenzione quadro è stipulata non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 [giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula della Convenzione quadro può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione della Convenzione quadro stesso.

Qualora l'Agenzia autorizzi, anche prima della stipula della Convenzione quadro, l'esecuzione della fornitura, per motivate ragioni secondo quanto previsto dall'art. 17 comma 8 del Codice, ovvero qualora sussistano ragioni di urgenza di cui al comma 9 del medesimo articolo, l'aggiudicatario si impegna a darne esecuzione.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula della Convenzione quadro; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione. All'atto della stipulazione della Convenzione quadro, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula della Convenzione quadro non avviene nel termine per fatto della Agenzia, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula della Convenzione quadro non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula della Convenzione al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione della Convenzione, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica alla Agenzia e, per conoscenza, all'Amministrazione contraente, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività da parte del subappaltatore, deve depositare presso l'Agenzia il contratto di subappalto, inviandone copia anche all'Amministrazione contraente.

L'aggiudicatario è altresì tenuto ad effettuare tutte le operazioni necessarie, ad esso richieste dall'Agenzia, al fine della predisposizione del negozio elettronico, attraverso il quale le Amministrazioni contraenti procederanno ad emettere gli Ordinativi di fornitura.

La Convenzione quadro è stipulata in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

La comunicazione di avvenuta stipulazione della Convenzione quadro si intende attuata, ad ogni effetto di legge, con la pubblicazione della medesima sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate all'Agenzia entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 6.000 L'Agenzia comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Le spese relative alla pubblicazione sono suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo verrà pubblicato altresì sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione della Convenzione quadro.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La Convenzione quadro e i relativi Ordinativi di Fornitura sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Agenzia:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto della Convenzione quadro e dei relativi OdF.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

La Convenzione quadro è sottoposta alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle

operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza della presente Convenzione quadro.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto della Convenzione quadro, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna approvato con Delibera di Giunta n. 905/2018 e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula della Convenzione quadro, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei documenti pubblicati sul sito dell'Agenzia al link: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/prevenzione-della-corruzione>.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 50/2016 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Le richieste di accesso agli atti e le relative risposte sono effettuate attraverso il Sistema secondo le modalità indicate nelle guide all'utilizzo della piattaforma SATER "Richiesta di accesso agli atti" accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

28. FORMAZIONE

Entro il medesimo termine previsto per la sottoscrizione della Convenzione quadro, l'aggiudicatario è tenuto a formarsi adeguatamente attraverso gli strumenti messi a disposizione dall'Agenzia, tra cui sessioni frontali, streaming, specifici manuali pubblicati sul sito e call center, al fine di conoscere gli elementi necessari per l'utilizzo corretto del SATER per quanto attiene alle specifiche funzionalità di pertinenza: stipula della Convenzione quadro, compilazione listini, gestioni ordinativi, etc.

29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura è competente il Tribunale Amministrativo dell'Emilia-Romagna – sede di Bologna.

In caso di Convenzioni di valore superiore al milione di euro, trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico, formato secondo le modalità

di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione della Convenzione quadro. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da n. 3 membri.

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

L'Agenzia Intercent-ER, per le finalità successivamente descritte, raccoglie e tratta le seguenti tipologie di dati:

- (i) Dati 'personali' (es. dati anagrafici, indirizzi di contatto, ecc.);
- (ii) Dati 'giudiziari', di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione. Il trattamento dei dati giudiziari avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Agenzia a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dall'Agenzia Intercent-ER è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Il concorrente è consapevole che, in caso di aggiudicazione della gara, i dati forniti all'Agenzia Intercent-ER saranno comunicati alle Amministrazioni/Aziende Sanitarie aderenti alla Convenzione

per le finalità relative alla sottoscrizione degli Ordinativi di Fornitura e per i relativi adempimenti di legge.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell’Agenzia individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per l’Agenzia, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela dell’Agenzia in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall’Agenzia nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell’appalto saranno diffusi tramite il sito internet www.intercenter.regione.emilia-romagna.it.

In adempimento agli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa, il concorrente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet www.intercenter.regione.emilia-romagna.it, sezione Amministrazione Trasparente.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell’Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall’aggiudicazione definitiva per l’Agenzia e dalla conclusione dell’esecuzione del contratto per l’Amministrazione/Azienda Sanitaria contraente e comunque per un arco di tempo non superiore a quello necessario all’adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I

dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Nell'ambito della presente gara non è previsto alcun tipo di processo decisionale automatizzato.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello URP in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): tel. 800 662200, fax 051 4689664, e-mail: accesso@regione.emilia-romagna.it, PEC urp@postacert.regione.emilia-romagna.it.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Agenzia Intercent-ER, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro 38, CAP 40127.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dall'Agenzia è disponibile, su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: Agenzia Intercent-ER, Viale Aldo Moro 38, 40127, Bologna (Italia), tel. 051 527.3081, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it.

Il Responsabile della protezione dei dati designato è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

ALLEGATI

Sono parte integrante del presente disciplinare di gara i seguenti documenti:

- Allegato 1 – DGUE (operatore economico - DA COMPILARE SUL SATER)
- Allegato 1a – Domanda di partecipazione
- Allegato 2 – DGUE (ausiliarie - DA COMPILARE SU SATER)
- Allegato 3 – Patto d'integrità

- Allegato 4 – Capitolato tecnico
- Allegato 4.1 – Capi dell'uniforme ordinaria e di rappresentanza
- Allegato 4.2 – Capi dell'uniforme di servizio e dinamica
- Allegato 4.3 – Capi dell'uniforme tecnica
- Allegato 4.4 – Buffetteria
- Allegato 5 – Elenco prodotti, attagliamento e campionatura
- Allegato 5.1 – Questionario offerta tecnica lotto 1
- Allegato 5.2 – Questionario offerta tecnica lotto 2
- Allegato 5.3 – Questionario offerta tecnica lotto 3
- Allegato 5.4 – Questionario offerta tecnica lotto 4
- Allegato 6 – Schema di offerta economica
- Allegato 7 – Schema di Convenzione quadro
- Allegato 8 – Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo



**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI VESTIARIO E BUFFETTERIA A
RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE PER I COMANDI DI POLIZIA LOCALE DELLA
REGIONE EMILIA-ROMAGNA 4**

CAPITOLATO TECNICO

Allegato 4.3 – Capi dell'uniforme tecnica

INDICE

I.	CASCHI	3
	1. Casco jet (A.A07)	3
	2. Casco modulare (A.A07)	3
II.	GIACCHE	4
	3. Giaccone tecnico blu (A.C04)	4
	4. Giubbotto tecnico blu (A.C05)	4
III.	PANTALONI	5
	5. Pantaloni tecnici, estivi, blu (A.B10)	5
	6. Pantaloni tecnici, invernali, blu (A.B09)	5
IV.	ACCESSORI	5
	7. Guanti tecnici, estivi (A.D10)	5
	8. Guanti tecnici, invernali (A.D09)	5
	9. Paracollo tecnico (A.D18)	6

NOTA BENE: Ogni qual volta è citata la parola “Delibera” si intende la Delibera di Giunta Regionale n. 1557/2021

I. CASCHI

1. Casco jet (A.A07)

Descrizione:

Come da allegato A1 della Delibera, paragrafo §2.1) COPRICAPO, punto A 7, salvo quanto di seguito indicato:

Casco jet di colore bianco.

Calotta esterna realizzata in policarbonato, resistente ai solventi.

Doppia visiera (trasparente all'esterno e parasole all'interno),

Sistema di ritenzione con fibbia micrometrica a sgancio rapido, dotato di imbottitura di conforto o sistema equivalente.

Imbottitura interna di conforto, compresa di guanciali, in tessuto traspirante, antibatterico ed anallergico, amovibile e lavabile.

Predisposizione alloggiamento interfono

Il casco deve essere dotato di striscia orizzontale di cm 3 rifrangente di colore bianco lungo la base della calotta.

Sulla parte anteriore è riportata la placca recante lo stemma regionale e sulla parte posteriore il logotipo “POLIZIA LOCALE” in materiale rifrangente.

Il casco deve essere omologato secondo la vigente normativa per l'uso da motociclista nonché essere corredato di manuale di istruzioni d'uso, con le corrette indicazioni di manutenzione, di montaggio e smontaggio delle sue parti.

Destinatari:

Polizia locale dei Comuni

2. Casco modulare (A.A07)

Descrizione:

Come da allegato A1 della Delibera, paragrafo §2.1) COPRICAPO, punto A 7, salvo quanto di seguito indicato:

Casco modulare di colore bianco.

Calotta esterna realizzata in policarbonato, resistente ai solventi.

Mentoniera dello stesso materiale, ancorata alla calotta e dotata di meccanismo di apertura con movimento ellittico, con sistema di apertura posizionato al centro della mentoniera con prese d'aria laterali.

Imbottitura interna di conforto, compresa di guanciali, in tessuto antibatterico ed anallergico, amovibile e lavabile.

Sistema di ventilazione, mediante prese d'aria e canalizzazioni.

Visiera esterna antigraffio e antiappannante, resistente all'urto e all'abrasione.

Visiera interna parasole.
Sistema di ritenzione micrometrico a sgancio rapido, dotato di imbottitura di conforto o sistema equivalente.

Predisposizione alloggiamento interfono

Il casco deve essere dotato di striscia rifrangente orizzontale di colore bianco lungo la base della calotta, sulla parte anteriore deve riportare lo stemma regionale e sulla parte posteriore il logotipo "Polizia Municipale".

Il casco deve essere omologato secondo la vigente normativa per l'uso da motociclista nonché essere corredato di manuale di istruzioni d'uso, con le corrette indicazioni di manutenzione, di montaggio e smontaggio delle sue parti.

Destinatari:

Polizia locale dei Comuni

II. GIACCHE

3. Giaccone tecnico blu (A.C04)

Descrizione:

Come da allegato A1 della Delibera, paragrafo §2.3) GIACCHE, punto C 4

Scheda tecnica:

Come da allegato A1 della Delibera, paragrafo §2.3) GIACCHE, punto C 4

Destinatari:

Polizia locale dei Comuni

4. Giubbotto tecnico blu (A.C05)

Descrizione:

Come da allegato A1 della Delibera, paragrafo §2.3) GIACCHE, punto C05

Scheda tecnica:

Come da allegato A1 della Delibera, paragrafo §2.3) GIACCHE, punto C05

Destinatari:

Polizia locale dei Comuni

III. PANTALONI

5. Pantaloni tecnici, estivi, blu (A.B10)

Descrizione:

Come da allegato A1 della Delibera, paragrafo §2.2) INDUMENTI, punto B10 ad eccezione di quanto segue:
tipo di tessuto: 90% poliammide, 10% elastomero, con resina poliuretanic

Scheda tecnica:

Come da allegato A1 della Delibera, paragrafo §2.2) INDUMENTI, punto B10

Destinatari:

Polizia locale dei Comuni

6. Pantaloni tecnici, invernali, blu (A.B09)

Descrizione:

Come da allegato A1 della Delibera, paragrafo §2.2) INDUMENTI, punto B09

Scheda tecnica:

Come da allegato A1 della Delibera, paragrafo §2.2) INDUMENTI, punto B09

Destinatari:

Polizia locale dei Comuni

IV. ACCESSORI

7. Guanti tecnici, estivi (A.D10)

Descrizione:

Come da allegato A1 della Delibera, paragrafo §2.4) ACCESSORI, punto D10

Scheda tecnica:

Come da allegato A1 della Delibera, paragrafo §2.4) ACCESSORI, punto D10

Destinatari:

Polizia locale dei Comuni

8. Guanti tecnici, invernali (A.D09)

Descrizione:

Come da allegato A1 della Delibera, paragrafo §2.4) ACCESSORI, punto D09

Scheda tecnica:

Come da allegato A1 della Delibera, paragrafo §2.4) ACCESSORI, punto D09

Destinatari:

Polizia locale dei Comuni

9. Paracollo tecnico (A.D18)

Descrizione:

Come da allegato A1 della Delibera, paragrafo §2.4) ACCESSORI, punto D18

Scheda tecnica:

Come da allegato A1 della Delibera, paragrafo §2.4) ACCESSORI, punto D18

Destinatari:

Polizia locale dei Comuni